



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Begripsomschrijving

1. KNV EHBO-Hengelo, afdeling van KNV EHBO Nederland staat geregistreerd staat onder nummer 40073017 bij de Kamer van Koophandel.
2. Klant: de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst is aangegaan met de EHBO-Hengelo over het afnemen van producten, trainingen of diensten.
3. Cursist: de natuurlijke persoon die een opleiding volgt.
4. Instructeurs: alle personen die in opdracht van EHBO-Hengelo werkzaam zijn, al dan niet op basis van een overeenkomst.
5. Overeenkomst: overeenstemming, zowel mondeling als schriftelijk, tussen een klant en EHBO-Hengelo, over het afnemen van producten, trainingen en/of diensten.
6. Producten, trainingen en diensten: de producten, trainingen en diensten van EHBO-Hengelo die in het kader van de overeenkomst met de klant aan de klant of cursist worden aangeboden.

Artikel 2. Toepassing algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst van de EHBO-Hengelo met de klant.
2. EHBO-Hengelo heeft het recht de algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen, welke wijzigingen ook gelden ten aanzien van al bestaande overeenkomsten, waarbij EHBO-Hengelo redelijke belangen van de klant in acht neemt.
3. Wijzigingen treden dertig dagen na bekendmaking daarvan door EHBO-Hengelo, via website of andere kanalen, in werking, danwel op zodanige datum als genoemd in de bekendmaking.
4. Als een klant een wijziging in de algemene voorwaarden niet accepteert, heeft de klant het recht de gesloten overeenkomst schriftelijk aan EHBO-Hengelo op te zeggen met ingang van de datum waarop de gewijzigde voorwaarden in werking treden.
5. Als de klant gebruik blijft maken van de producten en diensten van EHBO-Hengelo, nadat de algemene voorwaarden gewijzigd zijn, dan wordt de klant geacht deze gewijzigde voorwaarden te hebben geaccepteerd en blijft de overeenkomst van kracht.

Artikel 3. Totstandkoming overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand tussen klant en EHBO-Hengelo:

- a. per email
- b. door ondertekening van een offerte of inschrijfformulier
- c. door aanmelding via website
- d. mondeling, waarbij dezelfde dag altijd een schriftelijke bevestiging volgt van een bestuurden van EHBO-Hengelo.

Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO-Hengelo

e. een overeenkomst met een minderjarige komt uitsluitend tot stand na schriftelijke bevestiging met een handtekening van een ouder of wettelijk voogd.

Artikel 4, Cursus deelname

1. Deelname aan een cursus door een cursist is pas definitief als:

a. de klant of cursist een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen van haar/zijn deelname aan de cursus.

b. het volledige cursusgeld bij aanvang van de cursus is voldaan. EHBO-Hengelo heeft het recht om de cursist te weigeren als het volledige bedrag niet is voldaan bij aanvang van de cursus.

2. Als een cursist door redenen anders dan ziekte niet in staat is een cursusdag bij te wonen of te laat komt, kan er tegen aanvullende kosten een cursusdag worden ingehaald. De hoogte van de kosten hiervoor worden door EHBO-Hengelo bepaald.

3. Als een cursist niet komt op dagen zonder bericht vooraf, behoudt EHBO-Hengelo zich het recht voor de cursist voor verdere deelname aan de cursus uit te sluiten en het cursusgeld te behouden zonder dat vanuit EHBO-Hengelo, nadere in gebreke stelling is vereist.

4. Als de cursist door fysieke beperkingen de opleiding niet kan voortzetten, wordt een gedeelte van het cursusgeld terugbetaald. De hoogte van de vergoeding wordt bepaald door EHBO-Hengelo een schriftelijke verklaring van een arts is niet noodzakelijk.

Artikel 5. Cursusvoorwaarden

1. De cursus vindt doorgang bij aanmelding van minimaal 6 cursisten.

2. EHBO-Hengelo verplicht zich de cursus te laten verzorgen door een gekwalificeerde EHBO Instructeur.

3. EHBO-Hengelo stelt de cursist in staat aan alle onderdelen van de cursus deel te nemen en behoudt zich het recht voor extra kosten in rekening te brengen wanneer de cursist niet in staat is aan de cursusvereisten te voldoen binnen de daarvoor geplande tijd welke kenbaar is gemaakt tijdens de inschrijving.

4. De cursist is verantwoordelijk voor een correcte behandeling van de apparatuur die EHBO-Hengelo ter beschikking stelt tijdens de cursus.

4. De cursist is verplicht zich aan de wederzijds gemaakte afspraken te houden.

5. Als een cursist moeilijkheden veroorzaakt en/of niet toelaatbaar gedrag vertoont, kan EHBO-Hengelo besluiten de cursist van verdere deelname te ontzeggen zonder het verlenen van restitutie.

Artikel 6. Betaling

1. Het cursusgeld zoals vermeld op de verzonden factuur door EHBO-Hengelo dient voor aanvang van de cursus volledig te zijn betaald.
2. Cursusmaterialen voor cursisten worden gratis beschikbaar gesteld tijdens de cursus en het examen.
3. EHBO-Hengelo is niet belastingplichtig. In de offerte of elders genoemde prijzen zijn inclusief prijzen. Er kunnen wel verzend en/of administratiekosten worden berekend.
4. EHBO-Hengelo hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.

Artikel 7. Annulering

1. Bij een boeking heeft de opdrachtgever de mogelijkheid een cursus kosteloos te annuleren tot 14 dagen na inschrijvingsdatum, tenzij anders wordt overeengekomen. Bij annulering gelden de volgende kosten: tot vier weken voor aanvang van de opleiding zijn geen kosten verbonden; korter dan 4 tot 1 week voor aanvang van de opleiding is de klant 50% van de overeengekomen cursusprijs aan EHBO-Hengelo verschuldigd. Bij annulering in de periode korter dan 1 week voor aanvang van de opleiding is de klant de volledig overeengekomen cursusprijs aan EHBO-Hengelo verschuldigd.
2. Annulering dient altijd schriftelijk of per e-mail te worden bevestigd. Annuleringen op basis van medische en psychische gronden en op eigen verzoek vallen onder dit artikel.
3. Eventuele terugbetalingen worden binnen veertien dagen na ontstaan van de terugbetalingsverplichting door EHBO-Hengelo voldaan.

Artikel 8. Aansprakelijkheid EHBO-Hengelo

1. EHBO-Hengelo zal haar verplichtingen tegenover haar klant naar beste weten en kunnen tot uitvoering brengen en is gerechtigd bij en voor de uitvoering van een dienst derden in te schakelen.
2. Indien een klant op enigerlei wijze schade en/of letsel oploopt tijdens of ten gevolge van de opleiding dan kan EHBO-Hengelo nimmer aansprakelijk worden gesteld tenzij dit aan grove nalatigheid van EHBO-Hengelo te wijten valt.
3. EHBO-Hengelo kan niet aansprakelijk worden gesteld voor handelingen en invloeden van niet direct bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden; omstandigheden die niet te wijten zijn aan de schuld van EHBO-Hengelo en die krachtens de Nederlandse wet of de in het maatschappelijk verkeer geldende normen niet in redelijkheid aan kunnen worden toegerekend.
4. EHBO-Hengelo kan niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten, schade en interesten welke ontstaat door doen of nalaten van de cursist.
5. EHBO-Hengelo is nimmer aansprakelijk voor beschadiging, diefstal, verduistering, vermissing of verwisseling van de door cursisten meegebrachte zaken.

Artikel 9. Overmacht

1. Er is sprake van overmacht tot nakoming van de overeenkomst door EHBO-Hengelo als de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk wordt verhinderd door omstandigheden gelegen buiten de macht van EHBO-Hengelo.
2. In geval van overmacht heeft EHBO-Hengelo het recht de uitvoering van de opleiding op te schorten, zonder dat de klant vergoeding van schade, kosten of rente kan doen gelden.
3. EHBO-Hengelo verplicht zich tot het eenmalig bieden van alternatieve opleidingsdagen binnen een redelijk termijn zodra deze in het geval van overmacht geen doorgang konden vinden.
4. In geval van overmacht waarbij EHBO-Hengelo niet binnen redelijke termijn alsnog haar verplichtingen kan nakomen, heeft de klant de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden. De klant krijgt het cursusgeld geheel of gedeeltelijk gerestitueerd. De hoogte hiervan wordt bepaald door EHBO-Hengelo.

Artikel 10. In Company Training

1. Bij In Company training dient de ruimte die voor training ter beschikking wordt gesteld schoon en netjes maar zeker ook groot genoeg te zijn, ook de aanwezigheid van beamer en/of beeldscherm is noodzakelijk om een PowerPointpresentatie te laten zien. Ook de vloer is met name van belang. We moeten wel goed les kunnen geven om de kwaliteit te waarborgen.
2. Cursisten dienen hun handen te kunnen wassen en tijdens de cursus dienen cursisten gebruik te kunnen maken van sanitair.

Artikel 11. Privacy en gegevensbescherming

1. De Nederlandse wet- en regelgeving (AVG) met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens is van toepassing.
2. Persoonlijke gegevens zullen nooit zonder uitdrukkelijke toestemming van de klant aan derden worden verstrekt.
3. Uitzondering hierop zijn de gegevens die de cursist op het inschrijfformulier invult. Deze worden aan de betreffende certificerende instantie verstrekt en vallen vervolgens onder de privacy- en gegevensbeschermingsregel van deze instantie.
4. Het is aan opdrachtgever niet toegestaan foto's, film en/of video opnamen te maken van trainingen of trainingsfaciliteiten, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer. Foto's voor mediadoeleinden worden uitsluitend gebruikt en geplaatst door EHBO-Hengelo als er toestemming is gegeven door de personen die duidelijk herkenbaar op de betreffende foto staan.
5. Als een cursist niet meer beslissing bekwaam is tijdens een cursus zullen eventuele gegevens aan een arts worden verstrekt en vervolgens onder medische privacy- en gegevensbeschermingsregels vallen.

6. Alle informatie, persoonlijk dan wel zakelijk, die EHBO-Hengelo of de in haar opdracht werkzaam zijnde instructeurs tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden ter ore komt, wordt gezien en behandeld als strikt vertrouwelijk.
7. Alle intellectuele eigendomsrechten (hoe ook genaamd) ongeacht of deze toekomen aan Opdrachtnemer, hulppersonen van Opdrachtnemer of aan toeleveranciers van Opdrachtnemer en welke door Opdrachtnemer worden gebruikt in het kader van de Overeenkomst of welke rusten op werken die in het kader van de Overeenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden verstrekt of geleverd, blijven berusten bij Opdrachtnemer.
8. Alle door Opdrachtnemer verstrekte werken en materialen, zoals lesmateriaal in welke vorm dan ook, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar worden gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, noch voor intern noch voor extern gebruik, in welke vorm dan ook.
9. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de Overeenkomst toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht. Op dergelijke kennis berustende intellectuele eigendomsrechten behoren enkel toe aan Opdrachtnemer.

Voorwaarden EHBO bij evenementen

Artikel 1.

De Kon. Ned. Ver. EHBO-Hengelo, hierna te noemen EHBO-Hengelo, biedt aan een organisatie hulp van 'goede' kwaliteit. Dit houdt in dat de EHBO-Hengelo vrijwilligers inzet die voldoen aan de eisen van de veldnorm en het Oranje Kruis.

Dit betekent dat er altijd hulpverleners worden ingezet met minimaal een geldig eenheidsdiploma EHBO (oranje kruis) en een reanimatiediploma.

De hulpverleners van de EHBO- Hengelo zijn veelal extra geschoold door EHV2 sportaantekening/wandelletsel/drugs & alcohol.

Een EHBO-team bestaat altijd uit 2 EHBO-ers.

Artikel 2.

De EHBO-Hengelo maakt met een organisatie vooraf afspraken over de kosten voor een hulpverlening. Op basis van de tarieven EHBO bij evenementen. Vergoedingen worden als volgt berekend overdag per dagdeel, of een gedeelte daarvan.

Na 24.00 uur **per persoon per uur**.

Artikel 3.

De kosten die de EHBO-Hengelo berekent aan een organisatie zijn relatief laag. De EHBO-Hengelo berekent deze kosten alleen om kostendekkend te kunnen functioneren. Bij commerciële aanvragen binnen 1 week voor aanvang van het evenement zullen extra spoedkosten van € 150,00 worden berekend.

Artikel 4.

De EHBO-Hengelo maakt geen onderscheid in tarief tussen commerciële organisaties en niet- commerciële organisaties.

Artikel 5.

Aanvragen voor EHBO bij evenementen dienen minimaal 4 weken voor aanvang te worden ingestuurd, d.m.v. een volledig ingevuld en ondertekend 'aanvraagformulier EHBO bij evenementen' of middels het formulier op onze website. Deze geldt ook als hulpverlenings-overeenkomst en als bevestiging van gemaakte afspraken. Eventuele verdere of afwijkende afspraken worden op een aparte bijlage vermeld. Bij aanvragen die binnen de 4 weken voor het evenement binnen komen wordt € 75,00 spoedkosten in rekening gebracht

Artikel 6.

Wanneer in een uiterst geval de EHBO-Hengelo om welke reden ook niet kan voldoen aan een verzoek om EHBO bij evenementen, wordt de organisatie hiervan direct maar zeker ruim (uiterlijk 2 weken) van tevoren, in kennis gesteld.

Artikel 7.

Als een evenement geen doorgang vindt, dient u deze minimaal 72 uur voor de geplande aanvangsdatum telefonisch (0626200100) af te melden. Als er geen tijdige afmelding plaats vindt wordt er 50% van de kosten in rekening gebracht.

Artikel 8.

De EHBO-Hengelo heeft naast de Eerste hulp bij evenementen, nog vele andere taken, o.a. het inzetten van verkeersregelaars en het geven van eerste hulp cursussen.

Koninklijke Nederlandse Vereniging EHBO-Hengelo

Artikel 9.

Tarieven EHBO bij Evenementen EHBO-Hengelo			
Kostenpost	Eenheid	Tarief	Toelichting
EHBO inzet per team (team = 2 EHBO-ers)	Per team per dagdeel 4uur	€ 60,00	Alle evenementen 08.00-12.00 / 12.00-16.00 / 16.00- 20.00 / 20.00-24.00.
	na 24.00 uur	€ 15,00	Na 24.00 Per persoon per uur
Inzet EHBO bus Met oranje zwaailichten	Km	€ 0,60	Inzetkosten € 30,00 per dagdeel (dit is incl. chauffeur).
EHBO tent	dagdeel	€ 50,00	met brancard, verlichting en AED. Bij gebruik AED worden de electroden berekend
AED nodig	dagdeel	€ 25,00	Bij gebruik AED worden de electroden berekend
Km vergoeding EHBO-ers	Per km	€ 0,25	Bij inzetten buiten gemeente Hengelo
Verkeersregelaars	p.p. per uur	€ 17,50	Inzet incl. zaklamp+kegel en hesjes
Portofoons nodig	Per stuk	€ 10,00	Per dagdeel incl. oortje
Koffie/thee/fris/ lunchpakket/ warme maaltijd*	p.p.	kostprijs	Inzetduur > 2 uur.

**Kosten worden alleen berekend wanneer de hulpvrager (organisatie evenement) hierin niet voorziet*

Contact gegevens Evenementenverzorging

Kon. Ned. Ver. EHBO-Hengelo Coördinator Evenementenverzorging Dhr. R.E. Klensman	E-mail: evenementenverzorging@ehbo-hengelo.nl Internet: www.ehbo-hengelo.nl Whatsapp: 06-26200100
---	---